

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1292 2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATISTA:	JENNSY ZÚÑIGA RAMIREZ		
IDENTIFICACIÓN:	34603009 DE SANTANDER DE QUILICHAO		
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236383		
RESERVA:	No. RPC. 4500366413		
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.335.000	(DIECISEIS	MILLONES
TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO 2025		
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO A EVENTOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DE EMPODERAMIENTO FEMENINO, LOCAL NACIONAL E INTERNACIONAL "EN SANTIAGO DE CALI. "BP-26005304

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1292 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Dirigir la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar en las jornadas y eventos, organizando el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales y demás actividades del proyecto. Elaborando la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.
- Realicé el seguimiento y revisión del drive del programa Poblaciones y Etnias conforme a los estándares del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando que los documentos requeridos para el cumplimiento de las tareas cumplen con los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015.
2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.
- Durante este periodo no desarrollé esta actividad

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1292 2025

3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Realicé acompañamiento por directriz del coordinador general del programa Cali Incluyente en la reunión en la Comuna 15 que se realizó como respaldo institucional y la cual requería la presencia y apoyo de representación del programa Cali Incluyente como parte de la articulación con la comunidad nuestras partes interesadas.
4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.
 - Durante este periodo no desarrollé esta actividad
5. Realizar de forma periodica , diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.
 - Realicé informe sobre la revisión documental mensual de la prestación del servicio, del programa Poblaciones y Etnias cumpliéndose con el objetivo de identificar inconsistencias que afecten la trazabilidad y calidad de información.
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Acompañé por directriz del coordinador general del programa Cali Incluyente en reunión Polideportivo el Guabal, presupuesto participativo que se realizó como respaldo institucional y la cual requería la presencia y apoyo de representación del programa Cali Incluyente como parte de la articulación con la comunidad nuestras partes interesadas

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Dirigir la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar en las jornadas y eventos, organizando el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales y demás actividades del proyecto. Elaborando la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1292 2025

- Brindé apoyo revisando el drive de los programas Cali Incluyente y Poblaciones y Etnias conforme a los estándares del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando que los documentos requeridos para el cumplimiento de las tareas cumplen con los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:201
- 2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.
- Durante este periodo no desarrollé esta actividad
- 3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Participé en mesa de trabajo convocada por la Oficina de Calidad para la socializar y articular la entrega de información de los programas Poblaciones y Etnias y Cali Incluyente, para el seguimiento trimestral a los riesgos de la entidad.
- 4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.
- Brindé apoyo en mesa de trabajo programa Cali Incluyente donde socialicé temas clave relacionados con los procesos de calidad, protocolos de seguimiento y lineamientos metodológicos. A su vez se resolvieron dudas relacionadas con la información necesaria para el seguimiento a los riesgos de la entidad adicionalmente se aclararon y discutieron las observaciones encontradas en la última revisión de los formatos utilizados en el programa, con el fin de fortalecer la gestión documental y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el SGC.
- 5. Realizar de forma periodica , diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.
- Durante este periodo no desarrollé esta actividad
- 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Participé en la capacitación donde se explicó el funcionamiento de la plataforma SIDER, herramienta utilizada para el registro de usuarios de los programas, seguimiento, observaciones. Esta capacitación fortaleció mis

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1292 2025

competencias en el uso adecuado del sistema y garantizó una mejor gestión administrativa y de seguimiento en los procesos del programa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Dirigir la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar en las jornadas y eventos, organizando el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales y demás actividades del proyecto. Elaborando la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.
 - Brindé apoyo revisando el drive de los programas Cali Incluyente y Poblaciones y Etnias correspondiente al mes de Julio conforme a los estándares del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando que los documentos requeridos para el cumplimiento de las tareas estén acordes con los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015.
2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.
 - Realicé la actualización del instructivo correspondiente al formato F021, integrando las observaciones detectadas en el proceso de revisión, conforme a los lineamientos establecidos en el SGC.
3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Participé en mesa de trabajo entre los programas adscritos al SGC, con el objetivo de identificar el estado de avance de cada uno de los programas y establecer estrategias de acompañamiento oportuno para el diligenciamiento de formatos, cumplimiento de procedimientos y mejora continua.
4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.
 - Participé en mesa de trabajo con el equipo del Programa Poblaciones y Etnia, metodólogos y psicosociales donde se visualizó la proyección de los procesos de atención a territorios donde contextualicé el Flujo General del Procedimiento (MMDS01.04.P009) la estructura del Drive institucional,

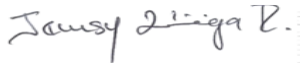
INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1292 2025

indicando las carpetas correspondientes y los tipos de evidencias que deben cargarse por cada actividad

5. Realizar de forma periodica , diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.
- Realicé informe de revisión documental donde se validó el avance del sistema de Gestión de Calidad para el mes de Julio identificando tareas pendientes y sus respectivos responsables.
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Participé en la capacitación sobre lineamientos para fortalecer la gestión institucional a partir de los resultados de la medición del desempeño institucional 2024, mejoras MIPG.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de Julio de 2025

Atentamente,



JENNSY ZÚÑIGA RAMIREZ
CEDULA 34603009
CONTRATISTA